



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Троицкий просп., д. 49, корп.1,
г. Архангельск, 163004
Тел. (8182) 21-52-80, факс (8182) 20-78-17
E-mail: arhobr@dvinaland.ru

Руководителям
государственных
образовательных организаций

24.06.2015 № 209/01-13/4565

На № _____ от _____
О сопровождении педагогов к аттестации

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что результаты мониторинга реализации нового Порядка проведения аттестации педагогических работников (анкетирование аттестуемых и экспертов, собеседование со слушателями курсов повышения квалификации, педагогическими работниками, изъявившими желание аттестоваться, анализ обращений граждан) позволяют сделать вывод, что в ряде образовательных организаций информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение по вопросам аттестации кадров не отвечает реальным потребностям педагогов или вовсе отсутствует.

Как показывает практика, незнание федерального и регионального законодательства по вопросам аттестации работников, неправильная интерпретация требований, предъявляемых к первой или высшей квалификационной категории, отсутствие гласности в ходе осуществления аттестационных процедур, проявление субъективного отношения к аттестуемому педагогическому работнику приводят к возникновению конфликтных ситуаций.

Направляем для руководства в работе рекомендации по сопровождению педагогических работников в рамках подготовки к аттестации.

Министр

И.В. Скубенко

Председатель
региональной аттестационной комиссии

Е.Н. Ивашкова

Ивашкова Елена Николаевна
(8182)20-11-82

Рекомендации руководителю образовательной организации

В целях осуществления организационно-информационного, методического, психолого-педагогического сопровождения процесса аттестации педагогических работников руководителям образовательных организаций необходимо предусмотреть комплекс мер, направленных на подготовку педагогов к предстоящей аттестации:

определить ответственного администратора за подготовку и проведение аттестации педагогических работников образовательной организации, утвердить приказом;

организовать разработку плана работы по подготовке педагогических работников к аттестации, определив основные направления;

уточнить круг обязанностей, прав, персональной ответственности и взаимодействия всех участников аттестационного процесса (руководитель, ответственный администратор, члены регионального банка специалистов, руководители методических объединений, кафедр, предметно-цикловых комиссий, педагог-психолог, педагогические работники, аттестуемые и т.д.);

проанализировать состояние личных дел, записей в трудовых книжках;

разработать и утвердить локальные нормативные акты, связанные с формированием аттестационной комиссии, ее составом и графиком работы, списком педагогов, подлежащих обязательной аттестации, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

сформировать аттестационную комиссию образовательной организации для проведения обязательной аттестации педагогических работников;

осуществлять в системе разъяснительную работу с педагогами по аттестации через педагогические советы, обучающие семинары, индивидуальные консультации, совещания и т.д.;

расширить информационное пространство в помощь педагогическим работникам, экспертам регионального банка специалистов (представить информацию по вопросам аттестации на сайте образовательной организации, в стендовой информации, папках-накопителях и др.);

выявить профессиональные затруднения и проблемы, возникающие в процессе осуществления трудовых функций;

спланировать основные направления работы методических объединений, обучение по совершенствованию педагогической деятельности с учетом выявленных профессиональных проблем и индивидуальных запросов педагогов;

оказывать помощь в самодиагностике, самооценке профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей);

оказывать помощь педагогическим работникам в разработке индивидуальных планов подготовки к аттестации (индивидуальных маршрутов), индивидуальной программы профессионального развития;

содействовать формированию портфеля профессиональных достижений педагогических работников в межаттестационный период;

обеспечить овладение ИКТ-компетентностью, организовывать освоение современных педагогических технологий;

активизировать участие педагогических работников в работе методических объединений, творческих групп;

осуществлять научно-методическое сопровождение работников в межаттестационный период в развитии рефлексии сложившегося опыта, формировании собственной методической системы, обобщении опыта педагогической деятельности;

стимулировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, инновационной деятельности;

проводить мониторинг результатов освоения обучающимися образовательных программ и достижений обучающихся;

создавать условия (организационные, финансовые и др.) для реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

предусмотреть при выдвижении кандидатур в состав регионального банка их последующее обучение в областной дистанционной школе экспертов или на курсах;

создавать и поддерживать благоприятный микроклимат в процессе осуществления аттестационных процедур, представления педагогического опыта;

создавать условия для работы экспертных групп и осуществлять контроль за соблюдением сроков работы экспертных групп;

соблюдать основные принципы проведения аттестации (коллегиальность, гласность, открытость), обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам;

выразить (в случае необходимости) особое аргументированное мнение в отношении аттестуемого педагогического работника с подтверждением соответствующих документов и направить для рассмотрения в региональную аттестационную комиссию;

усилить контроль за своевременным предоставлением экспертных заключений и комментариев к нему в региональную аттестационную комиссию в связи с тем, что продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.