

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотой петушок»

ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ДОУ



Выполнила
Старший воспитатель
Богданова Е.В.

ЧТО ТАКОЕ ПОРТФОЛИО ?



Портфолио -

- ❖ ([итал.](#) *portfolio* — 'портфель, папка для документов' → [англ.](#)) — собрание образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых услугах организации (фирмы) или специалиста (модель, фотограф, дизайнер, архитектор и т. д.). Этот термин встречается в разных областях: (википедия)
- ❖ Под портфолио понимается «Рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения педагога». Портфолио представляет совокупность индивидуальных достижений педагога, включает лучшие работы.
- ❖ Портфолио - это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма педагога
- ❖ Портфолио - индивидуальная папка в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности:

Функции портфолио

```
graph TD; A[Функции портфолио] --> B[Рефлексивно-оценочная]; A --> C[Стимулирующая]; A --> D[Прогностическая];
```

**Рефлексивно-
оценочная**

Стимулирующая

Прогностическая

**Принципы формирования
и ведения портфолио**

непрерывности

**Диагностико-прогностической
направленности**

интеграции

научности

**Индивидуально-дифференцированной
направленности**

Типы портфолио

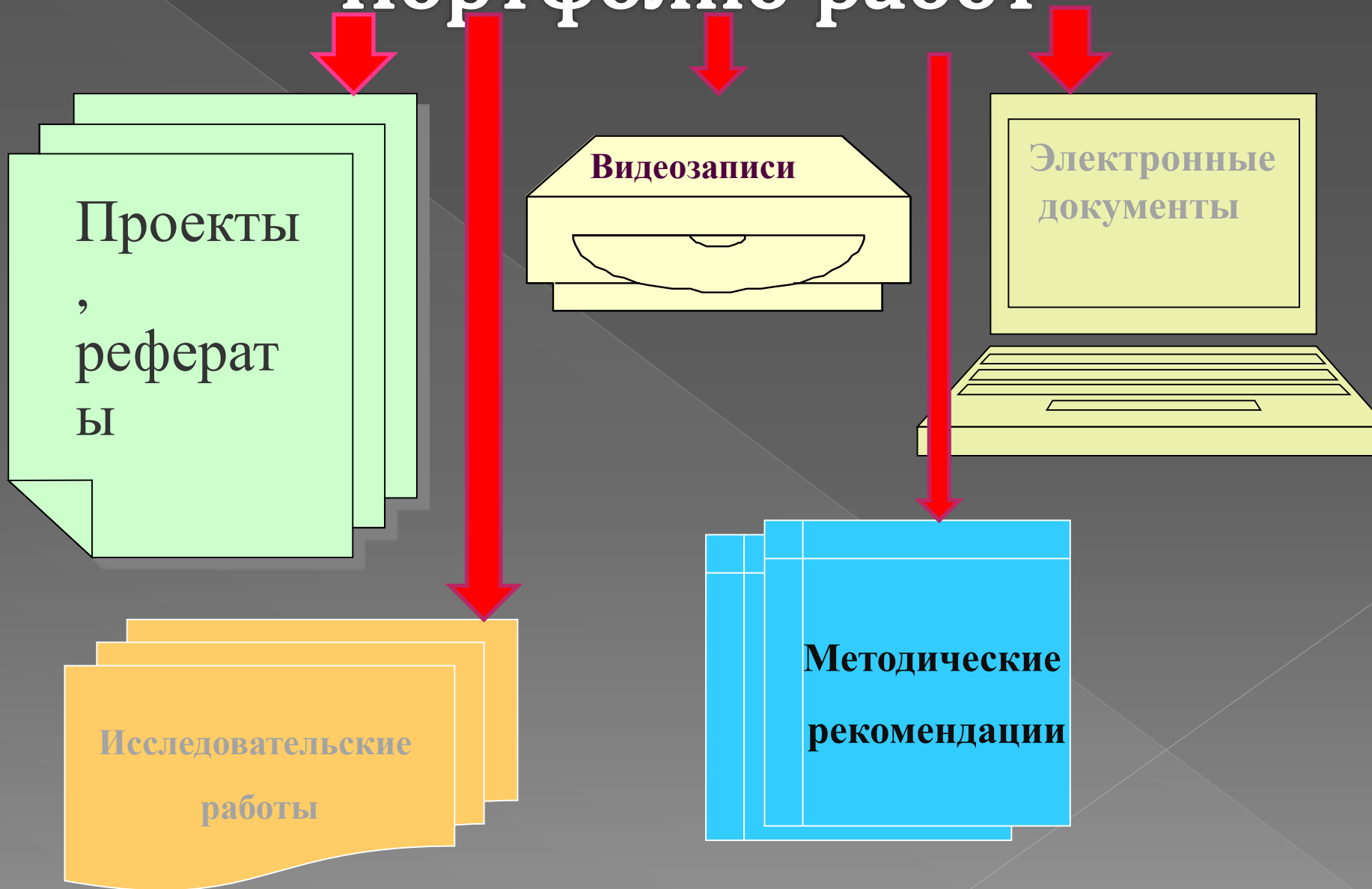
- ❑ ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ
- ❑ «ПОРТФОЛИО РАБОТ»
- ❑ «ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ»
- ❑ «КОМПЛЕКСНЫЙ ПОРТФОЛИО

Портфолио документов



и т.п.

Портфолио работ



Портфолио ОТЗЫВОВ

- ◎ **Рекомендательное письмо**

КОМПЛЕКСНЫЙ ПОРТФОЛИО

Может состоять



⦿ Из трех разделов
(наиболее объемный и
комплексный):

- ❖ Раздел документов +
- ❖ Раздел работ +
- ❖ Раздел отзывов +

Из двух разделов:
Например:

- ❖ Раздел документов + раздел работ
- ❖ Раздел документов + раздел
ОТЗЫВОВ
- ❖ Раздел работ + раздел отзывов

Виды оформления портфолио:

- папка,
- картотека,
- коробка для хранения бумаги,
- электронный вариант методической папки



ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Введение



Портрет воспитателя ДОУ



Папка профессиональных достижений



Папка достижений воспитанников



Папка подтверждающих документов



Папка экспертных оценок, отзывов,
рекомендаций

КАКИЕ ЕЩЁ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПОРТФОЛИО МОЖНО ВЫДЕЛИТЬ



СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

(Т.Г.Новикова, А.С.Притченков, М.А.Пинская)

- Титульный лист
- Раздел I Официальные документы (при систематизации документов обратить внимание на ранжирование по масштабности мероприятий)
- Раздел II Творческие работы
- Раздел III Отзывы, рекомендации, самоотчеты (может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах)

СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

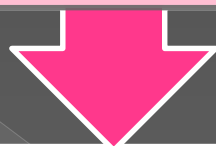
(Т.Н.Макарова, В.А.Макаров, журнал
«Завуч» № 4,2005 год)

- ❑ Титульный лист
- ❑ Раздел I Общие сведения о педагоге
- ❑ Раздел II Результаты педагогической деятельности
- ❑ Раздел III Научно-методическая деятельность
- ❑ Раздел IV Внеурочная деятельность
- ❑ Раздел V Учебно – материальная база

Разделы Рубрики Содержание

ПОРТРЕТ

Общие сведения о педагоге Фамилия, имя, отчество, год рождения презентации, автобиография, эссе с рассказом о мотивах выбора профессии



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПУТЬ

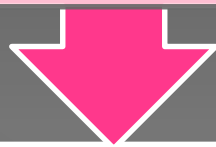
Повышение
квалификации

Трудовой и
педагогический стаж

Образование

Наличие учёных и
почётных званий и
степеней

Аттестация
Квалификационная
категория



КОЛЛЕКТОР

средства педагогической
диагностики

образовательная
программа

тематические подборки
литературы

образовательные
технологии

Разделы Рубрики Содержание

КОЛЛЕКТОР

Видеоматериалы
открытых
мероприятий

Конспекты
(планы) занятий

Материалы
консультаций

Название
авторских
пособий

Опыт работы

Достижения воспитанников

Диагностические данные

Сертификаты, грамоты, дипломы

Рейтинг

Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности

Структура портфолио

Введение

Визитная карточка: фамилия, имя и отчество педагога, уровень его образования, педагогический стаж работы, уровень квалификации, наличие ученой степени и звания, награды, информация о целях портфолио, его структуре и особенностях (т.е. указать названия разделов и какие материалы включены в каждый из них, обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма педагога).

Часть 1
Документы,
подтверждающие
достижения педагога

Материалы, свидетельствующие о признании окружающими и осознании педагогом своих достижений, профессиональном, научном опыте (грамоты, благодарности, свидетельства, сертификаты о прохождении стажировок, участия в проектах, конкурсах; объективированные свидетельства образовательных результатов воспитанников, подтверждающих эффективность деятельности педагога).

Часть 2.
Работы, демонстрирующие
продукты педагогической
деятельности педагога

Материалы, демонстрирующие профессиональное мастерство педагога, значимость и успешность его профессиональной деятельности (статьи, методические пособия, конспекты открытых мероприятий, проектные и исследовательские работы, доклады, выступления, презентации, видеофильмы, отражающие основные формы и направления научной и творческой активности педагога).

Структура портфолио

<p>Часть 3. Отзывы</p>	<p>Материалы, презентующие результаты внешней самооценки:</p> <ul style="list-style-type: none">- описание собственной педагогической концепции или эссе на подобную тему;- оценка педагогом своих достижений, самоанализ различных видов собственной деятельности и ее результатов, используемых технологий, программ;- результаты обратной связи (отзывы экспертов, коллег, администрации, педагогической общественности, родителей воспитанников; журнальные и газетные материалы о педагоге и его деятельности; рецензии).
<p>Часть 4. Планы</p>	<p>План индивидуального профессионального развития, построенный педагогом, этапы его выполнения и формы реализации в педагогической деятельности. Материалы этого раздела готовятся на основе предыдущих разделов. Выстраивается траектория профессионального развития.</p>
<p>Часть 5. Методическая копилка</p>	<p>Анализы и материалы открытых мероприятий, заинтересовавшие педагога статьи из научных журналов, выдержки из книг и т.п., описание педагогических технологий, которые он уже использует или только планирует осваивать, опыт решения актуальных для него проблем другими педагогами и т.д.</p>

Структура портфолио

<p>Часть 6. В мире людей</p>	<p>Материалы, свидетельствующие о накопленном педагогом опыте социальной жизни, межличностных контактах, интересах и т.п., что позволяет ему быть успешным в профессиональной деятельности (характер общественной активности, проекты и программы, в которых педагог участвовал, их результативность; люди, с которыми педагог сотрудничает для решения профессиональных задач, их место работы, должность и т.д.).</p>
<p>Заключение</p>	<p>Обобщение всего изложенного и показанного, акцентирование внимания на важнейших особенностях личности педагога, его компетенциях, имеющемся жизненном и профессиональном опыте, жизненных и профессиональных планах.</p>

Виды оформления портфолио:

- папка,
- картотека,
- коробка для хранения бумаги,
- электронный вариант методической папки



© В КАКОМ ВИДЕ МОЖЕТ БЫТЬ
ПРЕЗЕНТОВАНО ПОРТФОЛИО ?



Презентация портфолио

может проходить в виде

**Выставки
учебно-
методических
материалов**

**Доклада,
сопровождаемого
компьютерным
показом с
помощью мастера
Power Point**

Слайд - шоу

Полезные ссылки в интернете для составления портфолио

- <http://onch-2006.narod.ru/portfolio.htm> - примеры портфолио учителей
- http://www.centro.ru/opt/bak_06.html (рус.) - наиболее типичные ошибки портфолио
- <http://portfolio.1september.ru/index.php> (рус.) - примеры портфолио литература
- http://www.acis.vis.ru/9/1_6/birukova.htm (рус.) – требования к оформлению портфолио
- http://www.leon4ik.com/load/oformlenie_dets_kogo_sada/portfolio/portfolio_vospitatelja_pedagoga/61-1-0-443 - шаблоны оформления портфолио

Примеры оформления портфолио

