

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Золотой петушок»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Золотой петушок»
Василейко /Н.В. Василейко/
Приказ № 32 от 28.02.2022г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой петушок»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой петушок» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянным коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом непротиворечащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета МБДОУ, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.5. Педагогический совет МБДОУ действует бессрочно.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы МБДОУ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение и принятие образовательной программы МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета.

Педагогический совет МБДОУ:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает и принимает образовательные программы МБДОУ (рабочие программы педагогов, дополнительные образовательные программы);
- выбирает образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и принимает годовой план работы МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- создавать методические советы, рабочие группы, педагогические команды для осуществления работы по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ;
- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося Педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;

- при несогласии решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
- 4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.
- 4.4. Педагогический совет несет ответственность
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за выполнение годового плана работы МБДОУ;
 - за соответствие принимаемых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
 - за принятие образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Организация управления Педагогическим советом.

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники МБДОУ.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.
- 5.3. Заместителем председателя Педагогического совета является старший воспитатель МБДОУ.
- 5.4. На первом заседании Педагогического совета МБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 5.5. Заместитель председателя:
- организует и планирует работу Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Секретарь педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 5.7. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.
- 5.8. Заседания педсовета проводятся
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
 - по требованию заведующего МБДОУ;
 - по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 5.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

5.10. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Решения педагогического совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и является правомочным, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

5.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

5.12. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.13. Решения выполняют ответственные лица в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.14. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных лиц за их проведение.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами - Общим собранием трудового коллектива:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протокола ведутся в бумажном или электронном виде. В протоколе фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь Педагогического совета (ФИО);
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в архиве МБДОУ 5 лет.

7.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (Выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587512

Владелец Василейко Надежда Владимировна

Действителен с 09.10.2022 по 09.10.2023