

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Золотой петушок»
Протокол № 1 от 22.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Золотой петушок»

Н.В. Василейко /Н.В. Василейко/

Приказ № 46 от 23.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой петушок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой петушок» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МБДОУ, являющего одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ обозначает основные задачи и функции, определяет состав и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники МБДОУ. К работникам МБДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.8. Настоящее Положение МБДОУ содействует осуществлению правленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников МБДОУ.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и принимает Программу развития МБДОУ.
- 3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о МБДОУ, а также других положений и локальных актов.
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ.
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.
- 3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.
- 3.7. Обсуждает и принимает Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ.
- 3.8. Вносит предложения по распределению фонда оплаты труда, видам показателей стимулирования и премирования труда работников МБДОУ.
- 3.9. Вносит предложения о поощрении и награждении работников МБДОУ.
- 3.10. Определяет порядок и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.12. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.14. Рассматривает и обсуждает вопросы по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Общего собрания родителей МБДОУ.
- 3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание состоит и формируется из всех работников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- ✓ организует деятельность Общего собрания;
- ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение заседания;
- ✓ определяет повестку дня;
- ✓ контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.10. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Педагогическим советом, представительным органом – Родительским комитетом МБДОУ:

- ✓ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ;
- ✓ представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- ✓ дата проведения;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - ✓ решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).


8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение об общем собрании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБДОУ «Золотой петушок»

 /Парфенова С.С./

протокол № 2 от «22» марта 2022г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587512

Владелец Василейко Надежда Владимировна

Действителен с 09.10.2022 по 09.10.2023