

- 9.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются основным работникам ДОУ по основной штатной должности.
- 9.2. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.
- 9.3. Стимулирование работников осуществляется в % с учетом выполнения критериев.
- 9.4. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера и материальном поощрении работников МБДОУ «Золотой петушок» (далее – Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
- 9.5. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек.
- 9.6. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании аналитической информации по критериям оценки качества и результативности деятельности педагогических работников ДОУ (Приложение №1) и согласно результатам самооценки работников (карта самоанализа деятельности работника за истекший период), а так же по ходатайству заместителей, специалистов, педагогов.
- 9.7. Работники ДОУ предоставляют в Комиссию карту самоанализа деятельности не позднее 21 числа каждого месяца.
- 9.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии в срок до 23 числа каждого месяца.
- 9.9. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующий издает приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.
- 9.10. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОУ.
- 9.11. Установить надбавку за интенсивность труда до 50% к должностному окладу.
- 9.12. Стимулирующие надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой.
- 9.13. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера не производятся.

10. Единовременные премии и иные поощрительные выплаты работникам

- 10.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работнику сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и порядке, установленных настоящим Положением.
- 10.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование по итогам работы за квартал, учебный и календарный год. Единовременное премирование работников ДОУ производится при наличии средств в фонде заработной платы.
- 10.3. Педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал и иные работники могут быть премированы с учетом их трудового вклада, высоких количественных и качественных результатов.
- 10.4. Предложение о премировании выносит заведующий в соответствии с Показателями премирования и с учетом мнения Комиссии.
- 10.5. Решение о размере премирования работников заведующий ДОУ оформляет приказом. Максимальный размер премирования не ограничивается.