

6.5. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком, длительных отпусках, предоставляемых педагогическим работникам на основании ст.335 Трудового кодекса РФ, материальная помощь выплачивается за счёт экономии фонда заработной платы.

6.6. Заявление подаётся работником по мере необходимости оказания ему материальной помощи, но в пределах того календарного года, на который планировался данный вид расхода.

7. Порядок и условия выплаты единовременного пособия при выходе на пенсию или по состоянию здоровья

7.1. На основании ст.38 Областного закона об образовании в Архангельской области с целью социальной поддержки, увольняющихся в связи с выходом на пенсию по возрасту впервые или по состоянию здоровья предоставляется единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы без учета районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в случаях.

7.2. Средства, направляемые на выплату единовременного выходного пособия, включаются в фонд оплаты труда.

7.3. Право на получение единовременного выходного пособия имеют работники независимо от стажа работы в данном учреждении.

7.4. В заявлении об увольнении по собственному желанию должно быть указано наличие уважительной причины увольнения (выход на пенсию по возрасту, состоянию здоровья), эта же причина указывается в приказе об увольнении и в трудовой книжке.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатное расписание ДОУ предусматривает все должности работников данного учреждения, в том числе руководителей, педагогических работников (педагогических работников, которым установлены нормы часов педагогической работы), учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

В тарификационный список, утверждаемый заведующим ДОУ, включаются педагогические работники, которым установлены нормы педагогической нагрузки.

8.2. В штатном расписании ДОУ указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по ПКГ и квалификационным уровням.

8.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.4. Штатное расписание учреждения составляется ежегодно и утверждается заведующим ДОУ по согласованию с управлением образования.

8.5. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего ДОУ.

8.6. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг для реализации образовательных программ, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения