

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 06 июля 20 15 г.

ОГРН 1022901466983
ГРН 2152920035190

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

ЛИЧЕНКО
ЖАННА
ГЕРМАНОВНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
МО «Плесецкий район»



Е.В.Кузнецова

руководитель

Приказ № 105 от «16» июля 2015 года

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой петушок»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой петушок» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Золотой петушок».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Плесецкий муниципальный район».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Плесецкий муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» исполняет Управление образования администрации МО «Плесецкий район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» исполняет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Плесецкий район» (далее - Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

164262, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Плесецк, ул. Ленина, д. 72 «Б».

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

164262, Россия, Архангельская область, Плесецкий район, п. Плесецк, ул. Ленина, д. 72 «Б».

1.6. Учреждение создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотой петушок» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» (постановление администрации муниципального образования «Плесецкий район» «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Плесецкий

муниципальный район» от 05.04.2011 № 462-па).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотой петушок» переименовано в соответствии с требованием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой петушок».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет открытый в установленном порядке; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и реквизитами, наименованием Учредителя, изображением герба муниципального образования «Плесецкий муниципальный район».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация права каждого гражданина на образование, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, через осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осуществление деятельности в сфере физической культуры, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:

- деятельность по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающей обучение и воспитание детей с выполнением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

- сдавать в аренду помещения физическим и юридическим лицам для занятий по согласованию с Собственником;

- организовывать и проводить праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренных образовательными программами дошкольного образования, для детей и их родителей (законных представителей).

- реализовывать товары, созданные или приобретенные за счет средств от приносящей доход деятельности, направленные на обеспечение уставной деятельности;

- предоставлять копировально-множительные услуги.

2.6. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

- дошкольное образование.

2.9. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации Порядком и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Порядок приема в образовательное учреждение регламентируется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема детей в Учреждение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

При поступлении в образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания Учреждения; распределение учебной нагрузки, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение графиков работы и расписания занятий;

утверждение должностных инструкций;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

представление отчета по итогам финансового и учебного года общественности и Учредителю;

утверждение приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и воспитанников Учреждения;

установление должностных окладов (ставок заработной платы) работникам Учреждения в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры от имени Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности;

открывает в банке расчётный и иные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.2. Заведующий Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Право на занятие должности заведующего Учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

3.3. Права, обязанности и ответственность заведующего Учреждения устанавливаются федеральными законами, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения

3.8. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- создание совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, для учета мнения при принятии локальных актов по вопросам трудового права;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- избрание комиссии по охране труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендации по ее укреплению;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов (для учреждений с числом работающих не менее 15 человек);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и о выборе органа возглавляющего забастовку.

Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает отчет о самообследовании Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает решение о награждении педагогических работников;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

3.10. Педагогический совет работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения. Для фиксации решений Педагогического совета избирается секретарь.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического Совета реализуются приказами заведующего Учреждения. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.11. В Учреждении также могут создаваться общественные объединения различной направленности, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями. Общественные объединения могут иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, форму.

3.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Не допускается принуждение воспитанников и работников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

4.3. Локальные нормативные акты принимаются заведующим, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 3 настоящего Устава.

4.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов заведующего, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении созданы представительные органы – Родительский комитет (законных представителей), профессиональные союзы работников.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнения представительных органов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников - профсоюзного комитета Учреждения.

4.8. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Учет мнения представительного органа работников устанавливается в порядке, определенным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Представительный орган родителей (законных представителей) - создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и является формой их общественной самодеятельности, представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, участников образовательных отношений установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

5.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и законами Архангельской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.4. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 5.4. настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Заведующему, заместителям Заведующего предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- субсидии из местного бюджета на иные цели;

- доходы от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования,

- гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель выдает Учреждению муниципальное задание, а также доводит финансовые средства для его выполнения в форме субсидии. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, относящихся к основным видам деятельности.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, а также собственных доходов учреждения, осуществляется учреждением в соответствии с условиями их предоставления и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую (доходную) деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней. Доход от предпринимательской деятельности поступает в распоряжение Учреждения.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров субсидий.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Управления, назначением имущества и договором между Учреждением и Собственником.

6.9. Закрепленное за Учреждением имущество является собственностью муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

6.10. Списание имущества производится на основании акта о списании, утверждённого Собственником, при этом списанное имущество, в том числе

списанное в связи с износом, исключается из перечня имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6.11. Особо ценное движимое имущество подлежит учету в установленном порядке, при этом Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.12. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и использование по назначению закреплённого за ней имущества на праве оперативного управления.

6.13. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, не используемое, или используемое не по назначению имущество.

6.14. Учреждение с согласия Собственника вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с уставными целями.

6.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждения основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретённых за счёт собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Развитие материально-технической базы, обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах средств, выделенных на исполнение муниципального задания и собственных средств.

6.18. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

6.19. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", только с одобрения Учредителя.

6.21. Операции с бюджетными средствами (и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности) осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства.

6.22. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет по всем видам деятельности (в том числе имуществу, обязательствам и хозяйственным операциям), представлять отчетность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учете, в вышестоящие органы.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

7.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Начальник отдела по
управлению муниципальным
имуществом администрации
МО «Плесецкий район»

_____ В.Б.Трощенко
« » 2015 г.

Согласовано:

Начальник финансово-
экономического управления
администрации МО
«Плесецкий район»

_____ Е.Г. Баданина
« » 2015 г.

Согласовано:

Начальник правового
отдела администрации
МО «Плесецкий район»

_____ Н.Ф.Чиникина
« » 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Василейко Надежда Владимировна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022