

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Золотой петушок»

Принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от «17» мая 2018г.



**Правила**  
**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Золотой петушок», п. Плесецк.**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Золотой петушок» (далее по тексту – ДОУ) с целью эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в ДОУ, а так же успешной реализации целей и задач уставной деятельности.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. в ред. От 29.12.2017г., Уставом МБДОУ, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

**2. Режим работы ДОУ.**

2.1. Режим дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников (обучающихся) определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30. до 18.00

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями воспитанников (обучающихся).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, летний период, отпусками воспитателей, на время ремонта и др..

2.6. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.

3. Обеспечение безопасности. Порядок прихода и ухода воспитанников в ДООУ.

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка только лично в руки воспитателя. Воспитатели групп проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Забирая ребенка, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

3.5. В целях безопасности и предупреждения детского травматизма, нахождение на территории ДООУ в вечернее время после того как родители (законные представители) забрали ребенка из группы, находится запрещено.

3.5. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле. Запрещается оставлять машины у ворот ДООУ, преграждая проезд для спецтранспорта.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике вечером с 16.30 до 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы других детей.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется на имя заведующего ДООУ предоставить личные заявления родителей (законных представителей), заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю.



3.12.Об отсутствии ребёнка в ДОУ по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить ДОУ заявлением на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3.13.Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), деньги, таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

3.14.Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15.Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.16.Воспитанникам ДОУ запрещается приносить в учреждение мобильные телефоны.

3.17.Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы ДОУ ответственности не несет.

3.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

3.19.В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

#### **4.Здоровье ребёнка.**

4.1.Прием ребёнка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет или воспитателю группы.

4.2.Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

4.3.В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребёнка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.4.С целью изолированности детей на случай карантин и вспышек инфекций каждая группа имеет отдельный вход и родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.

4.5.Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, медицинского работника о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.

4.6.О невозможности прихода ребёнка по болезни необходимо сообщить в воспитателю группы или позвонит в ДОУ 7-35-67. После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна.

Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней по причине отпуска (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

4.7.Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.8. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников медицинского кабинета, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.9. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

4.12. Медицинское обслуживание ребёнка в ДОУ проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в учреждении родители обязаны при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

## **5. Внешний вид и одежда воспитанника.**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

• Не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна.

• Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

• Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **6. Самостоятельная деятельность детей и пребывание ребёнка на свежем воздухе.**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родители могут по приглашению администрации ДОУ присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия администрации. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

6.7. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других детей в детском саду тортами, фруктами, лимонадом и другими продуктами без разрешения администрации.

## **7. Сотрудничество.**

7.1. Родители взаимодействуют с сотрудниками ДОУ по всем вопросам воспитания и развития ребёнка. Работники ДОУ оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в освоении образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в ДООУ в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

7.3. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.4. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, участвовать в педагогических советах ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, участвовать в Управлении ДООУ в форме, определяемой Уставом организации.

7.6. Родители обязаны своевременно информировать ДООУ об отсутствии и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

7.7. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

## **8. Ответственность.**

8.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МДОУ и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений. (статья 44)

8.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, педагогического Совета и администрации ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Василейко Надежда Владимировна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023