

доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, производятся:

заместителям заведующего, специалистам и иным работникам, подчиненным заведующему непосредственно, - по представлению заведующего;

иным работникам, подчиненным заместителям заведующего, - по представлению заместителей заведующего.

5. Порядок и размеры оплаты труда заведующего и его заместителей

5.1. Заработная плата заведующего ДОУ, заместителей заведующего состоит из должностного оклада, доплат компенсационного характера и надбавок стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заведующего ДОУ, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу, возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанного среднего размера окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано данное учреждение.

5.3. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности "Образование", и порядок исчисления размера среднего должностного оклада (ставки заработной платы) работников основного персонала учреждения для определения размера должностного оклада заведующего подведомственного учреждения, устанавливаются управлением образования администрации МО «Плесецкий район».

5.4. Должностные оклады заместителей заведующего учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада заведующего ДОУ.

5.5. Доплаты компенсационного характера устанавливаются для заведующего ДОУ, его заместителей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются для заведующего согласно Положению о порядке стимулирования труда руководителей учреждений, утверждаемому управлением образования администрации МО «Плесецкий район», с учетом мотивированного мнения Районной общественной организации профсоюза работников народного образования.

6. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам

6.1. На основании ст.38 Областного закона об образовании в Архангельской области материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада (ставки) без учёта районного коэффициента и северной надбавки один раз в год на основании личного заявления работника и приказа заведующего ДОУ в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается работникам, отработавшим в данном учреждении не менее 6 месяцев.

6.3. Работникам, принятым на работу, на неполную ставку – 0,25; 0,5; 0,75% - материальная помощь выплачивается соответственно: 0,25; 0,5; 0,75% оклада.

6.4. Работникам, работающим по совместительству, материальная помощь не выплачивается.