

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Золотой петушок»
Протокол № 2 от 02.03.2023г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Золотой петушок»
Н.В. Василейко /Н.В. Василейко/
Приказ № 37 от 03.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой петушок» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой петушок» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом МБДОУ «Золотой петушок», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Данное положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой петушок» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольной образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета дошкольной образовательной организации.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения педагогического совета и родительского комитета дошкольной образовательной организации.

2. Оформление возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении ребенка в детский сад.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Золотой петушок» утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольную образовательную организацию, указанной в приказе.

2.5. Документы о приеме подаются в ДОО при наличии направления на зачисление, выданного Управлением образования Плесецкого муниципального округа.

2.6. Прием детей в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по

организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОО и т.п.

2.10. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании.

3.1. Между дошкольной образовательной организацией в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МБДОУ.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение №1)

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разработано образовательной организацией (Приложение № 2).

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);

- санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;

- семейные обстоятельства;

- по инициативе МБДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

4.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения воспитанниками образовательной программы. При этом срок приостановления образовательных отношений, указанный в заявлении, должен быть разумным.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ является приказ руководителя дошкольной образовательной организации или уполномоченного им лица.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другую дошкольную образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ регламентируется положением об отчислении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой петушок», утверждённом заведующим МБДОУ

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой петушок» и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Родительского комитета и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Принято с учетом мнения Родительского комитета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587512

Владелец Василейко Надежда Владимировна

Действителен с 09.10.2022 по 09.10.2023