

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Золотой петушок»
Василейко Н.В. Н.В. Василейко
Приказ № 121 от 31.08.2023г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Золотой петушок»
на 2023 – 2025 гг**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- повышение ответственности за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Ознакомление сотрудников МБДОУ «Золотой петушок» с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	По плану	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Заведующий

2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	заместитель заведующего по АХР, бухгалтер
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в отдел управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	Март	Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.9	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ «Золотой петушок»	В течение года	ответственный за сайт ДОУ
2.10	Представление общественности результатов самообследования ДОУ за календарный год	Апрель	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Организация и проведение разъяснительных мер по соблюдению работниками ДОУ ограничений и запретов, а	октябрь	Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ

	также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
3.2	Единый день правовых знаний (К международному дню борьбы с коррупцией). Проведение занятий в старших и подготовительных группах.	декабрь	Социальный педагог
3.3	Разработка памяток для работников ДОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации о правилах приема в ДОУ на сайте ДОУ	В течение года	ответственный за сайт ДОУ
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Секретарь учебной части, воспитатели
4.3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ
4.4	Проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников)	Май	Ст. воспитатель, воспитатели